



## **Assistenz mit vorbereitender Buchhaltung (m/w/d)**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine\*n Assistent\*in (m/w/d) für das Office Management mit vorbereitender Buchhaltung in Mainz um gemeinsam mit uns „the art of storytelling“ zu gestalten.

Wir bieten Dir, ..

neben dem besonderen Ambiente, besonderen Kunden und besonderen Projekten auch in der Medienbranche besondere Arbeitsbedingungen und Benefits:

- Kaffeeticket für Kaffeerösterei Müller in ganz Mainz
- Angebot von Fitness- und Sportangeboten
- Attraktive Zusatzleistungen: Sonderzahlungen nach Leistung des Teams sowie Bonussysteme für besondere individuelle Leistungen
- Vermögenswirksame Leistungen
- Neue und sichere Dienstwagen bei Bedarf
- Verschiedene Arbeitszeitmodelle (Vollzeit, Teilzeit etc.)
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Angebot von Homeoffice und flexiblen Arbeitszeiten
- Parkplätze und gute Verkehrsanbindung

Deine Aufgaben

- Management der Villa
- Korrespondenz und allgemeine Büroorganisation
- Telefonate führen und Auskünfte erteilen
- Empfang von Besuchern
- Postein- und -ausgänge bearbeiten
- Materialverwaltung
- Rechnungseingang: Stempeln, prüfen, in Umlauf, überweisen, Ablage, Eingangsliste, komplette Verwaltung, Kreditoren, Korrekturen
- Datev: vorbereitende Buchhaltung
- Kreditkarten- und Kassenmanagement
- Reisemanagement bei Medientrainings
- Verwaltung diverser Rechnungslisten
- diverse Überweisungsvorgänge (Inland/Ausland)
- Jahresabschlussvorbereitung



- Dein Profil
  - ✓ ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine erfolgreich absolvierte Ausbildung im kaufmännischem Bereich und Erfahrungen im Buchhaltungsbereich oder der klare und überzeugende Nachweis, dass Du auch ohne all diese Anforderungen bereit und in der Lage bist, mit uns „the art of storytelling“ zu gestalten.
  - ✓ Und / oder umfangreiche Berufserfahrung im Office Management
  - ✓ Gerne übernehmen wir auch Quereinsteiger im Buchhaltungsbereich
  - ✓ gute Kenntnisse der Medienbranche
  - ✓ Bereitschaft zur Arbeit an Randzeiten und an Wochenenden
  - ✓ teamfähig, flexibel, belastbar und kommunikativ
  - ✓ Konzeptionelle Kompetenz und Verständnis für hochwertige Medienprodukte
  - ✓ Flexibilität, Leidenschaft und Teamgeist

Wer wir sind?

Eine der besten, zuverlässigsten und innovativen Kreativagenturen kann man nur sein, wenn man auch die besten, zuverlässigsten und kreativen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter hat. Daher leben und gestalten wir im Team ein ganz besonderes macondo-Gefühl.

Die äußere Form findet dieses macondo-Gefühl in unserer Stadtvilla. Wir arbeiten in einer der schönsten alten Villen, die es in Mainz noch gibt. Das gesamte Ambiente der Stadtvilla ist hell, offen, voller Werte und Tradition und zugleich voller Modernität. Alle Möbel und Arbeitsgeräte sind handverlesen exklusiv und immer auf dem neuesten Stand. Wir wollen damit ein Zeichen setzen für höchste Wertschätzung, besondere Exklusivität und the art of storytelling.

Wir lieben unsere Kreativität und haben den Anspruch, dass jeder Kontakt untereinander und mit unseren Kunden ein Gefühl von Zuverlässigkeit, Herzlichkeit und Freude hinterlässt. Wir alle sind stolz, ein Teil dieser besonderen Agentur und ein Teil dieser besonderen Kultur zu sein.

Wir bieten eine ganze Menge. Was wir dafür erwarten? Mit einem Wort: Verantwortung! Dazu gehört eine ganze Menge. Eigenständiges Agieren. Unternehmerisches Denken und Handeln. Ein immer wertschätzender und konstruktiver Umgang miteinander und mit jeder Herausforderung. Die Fähigkeit, mit Freiheit umgehen zu können. Und die Lust und die Leidenschaft, für herausragende Ergebnisse immer wieder auch mal die Extrameile zu gehen.

Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen mit Deinem Lebenslauf, Zeugnissen, dem frühesten Einsatztermin sowie Deiner Gehaltsvorstellung zu. Bitte ausschließlich per E-Mail an Jessica Franc - [franc@macondo.com](mailto:franc@macondo.com).